

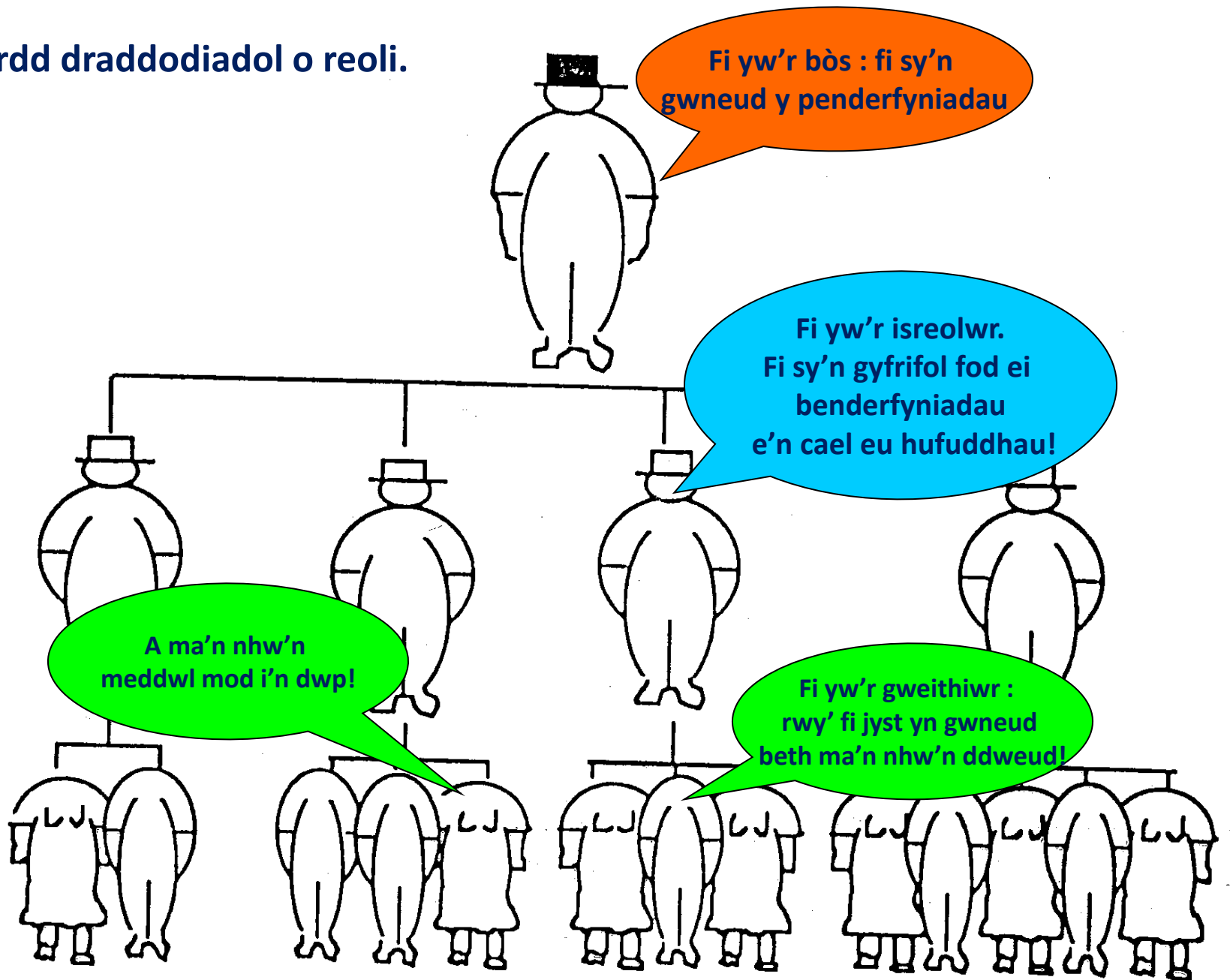


CONSULTANCY  
TRAINING  
SUPPORT

# *Datblygu Arweinwyr Effeithiol*

*Dr. John R. Thomas*

# Y ffordd draddodiadol o reoli.



# Dadansoddwch eich swydd....

**Modd o Reoli**

**Pryd bydd rhaid  
ymddwyn fel hyn?**

**Pa sgiliau sydd eu hangen  
arna' i i weithredu'n y  
modd yma?**

**Rheoli'n hunain**

**Rheoli i fyny**

**Rheoli i lawr**

**Rheoli ar yr un lefel**

**Rheoli'n allanol.**

# Beth sy'n gwneud arweinydd da?

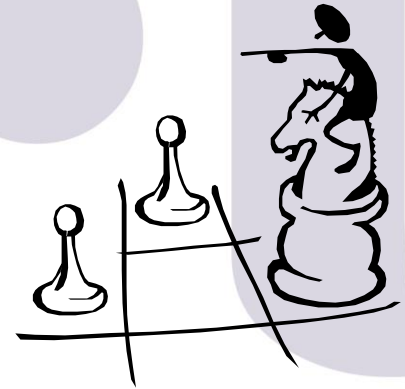
1. Mae ganddo/i amcanion pendant.
2. Mae ganddo /i sgiliau cyfathrebu ardderchog.
3. Mae e'n/hi'n dda yn delio gyda phobl a'u problemau.
4. Dydy e/hi ddim yn ildio'n hawdd!

Peidwch a rhoi'r gorau iddi!



**Y gallu i gymryd golwg ‘hofrennydd’**

**Golwg ‘Hofrennydd’**

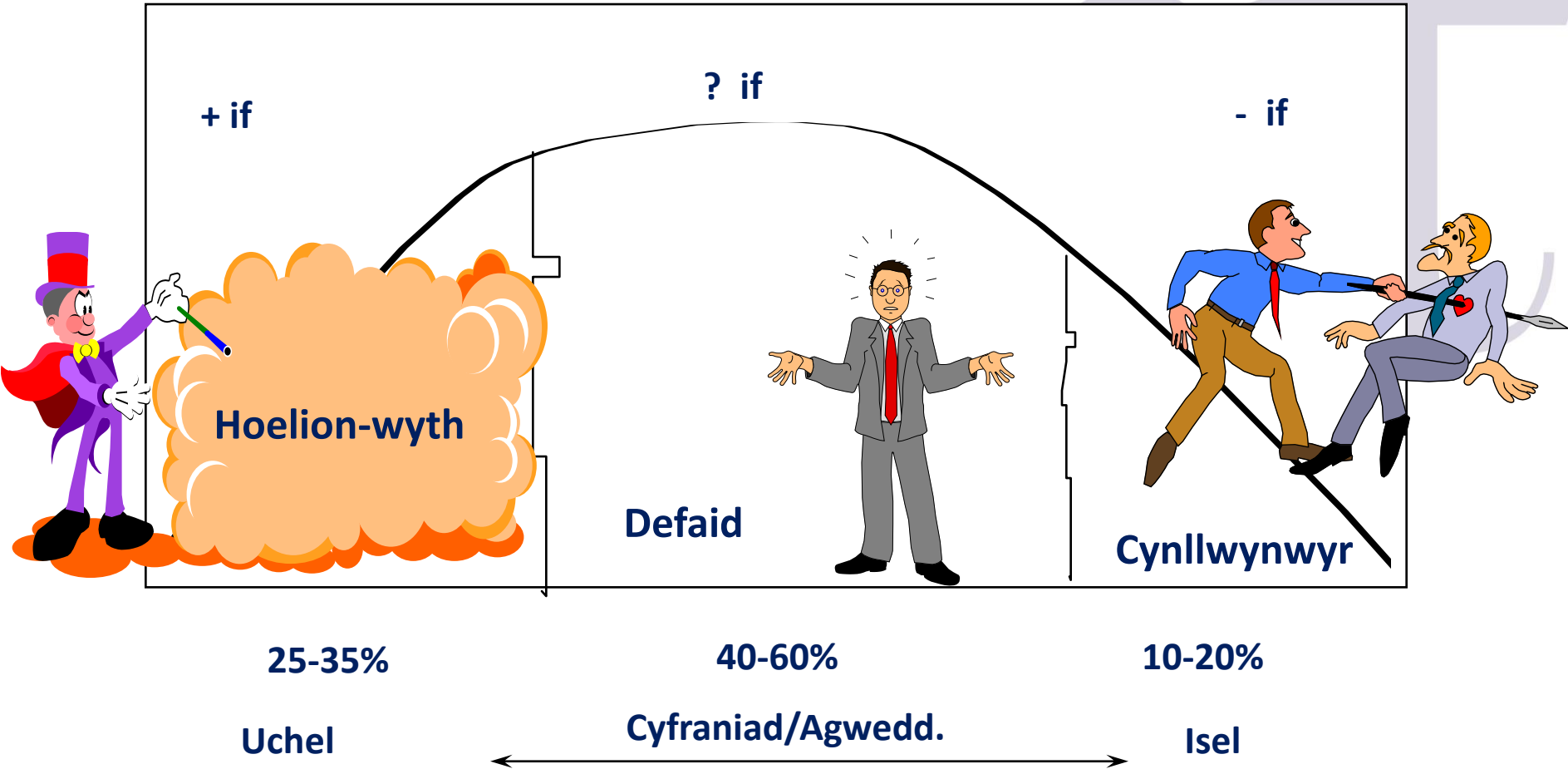


**Sut mae'r tîm  
yn datblygu**

**Anhawsterau  
sy'n codi.**

**Problemau  
a all godi**

# Ydy'ch gweithlu yn debyg i hyn?



**Mae'r model Arwain yn ôl y Sefyllfa (Situational Leadership model) yn seiliedig ar y grêd nad oes un ffordd iawn o reoli.**

**Rhaid i Arweinwyr fod yn ddigon hyblyg i newid eu harddull o reoli yn ôl galw'r sefyllfa.**

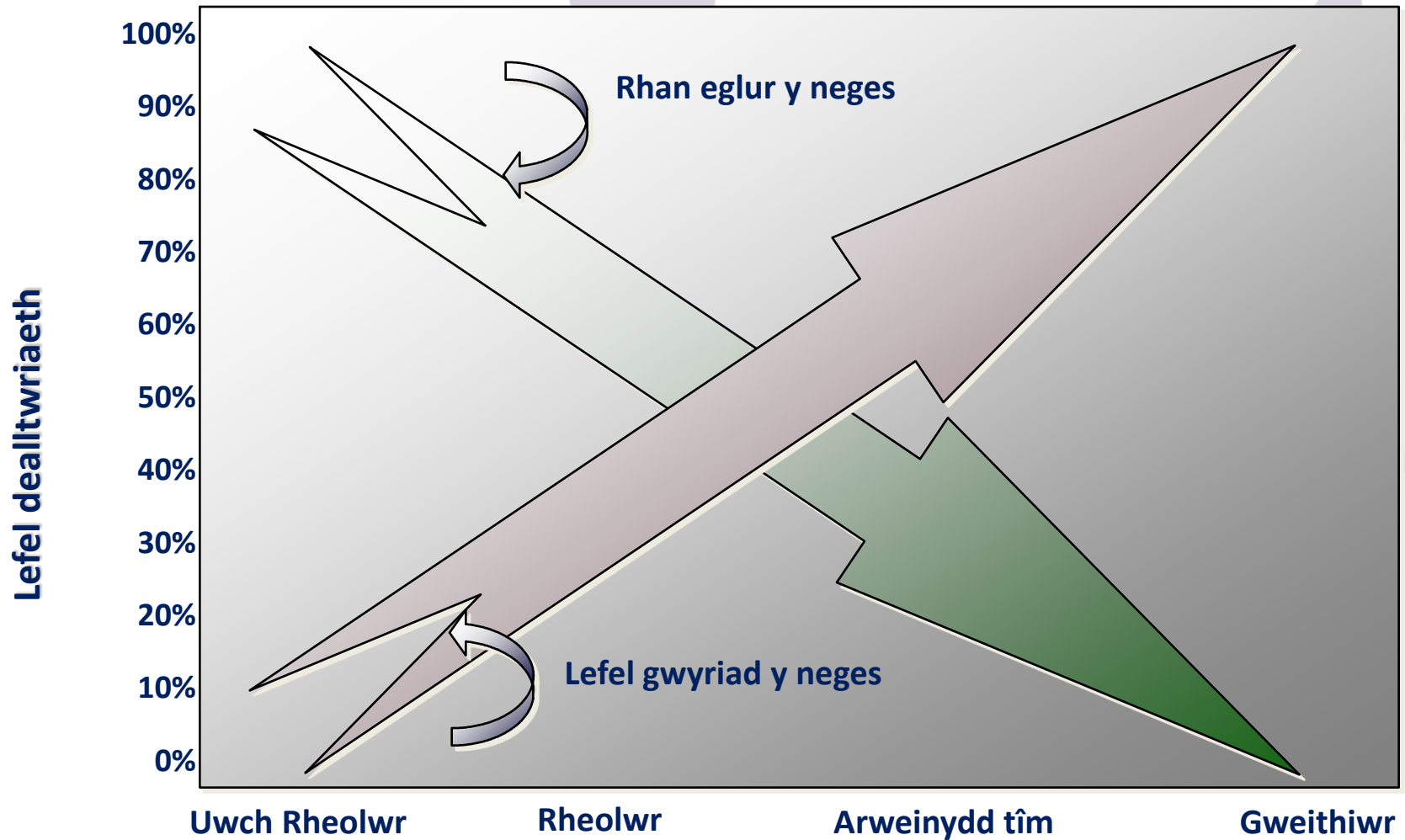
**Rhaid cael ystod o ddulliau rheoli sy'n ymestyn o arddull ddirprwyo hyd at arddull gyfarwyddo.**



# Gweithio i Reolwr da

- Mae pobl sy'n gweithio i arweinwyr da yn profi'r emosiynau canlynol:
  - Pwrpasrwydd
  - Cydnabyddiaeth o'u cyfraniad
  - Eu bod yn rhan o gymuned
  - Yn gweithio mewn amgylchedd gyffrous a hwylus

# Y broblem o gyfathrebu trwy'r sefydliad



# Cyfathrebu'n effeithiol

**Un o brif nodweddion arweinydd da!**

**Mae'n hanfodol bwysig fod arweinydd yn datblygu sgiliau effeithiol i gyfathrebu â phawb ac i 'werthu'r' broses o newid.**

**Yn wir, y gallu i gyfathrebu'n effeithiol sy'n gwahanu'r arweinwyr da o'r rhai drwg.**

# Ffenestr Johari

**Cyfathrebu Rhyngpersonol yw'r term a ddefnyddir i ddisgrifio sut y mae dau berson yn cyfathrebu.**

**Pan fyddwn yn cyfathrebu, bydd y cyfathrebiad wastad rhwng un person a'r llall, p'un ai eich bod yn siarad ag unigolyn, grŵp neu gynulleidfa.**

**Mae gallu'r arweinydd i gyfathrebu'n effeithiol, yn ddibynol i raddau helaeth ar ei allu (gallu) i ddeall y berthynas rhwng dwy elfen bwysig o'r broses gyfathrebu :**

**Y Trosglwyddydd a'r Derbynydd.**



**Pwer!**

**Pa fathau o bwer sy' gan berson ?**

**Diffinia Charles Handy 4 math o bwer gall unigolyn ei feddiannu**

## Rhwystrau i gyfathrebu.

Ymhlith rhwystrau cyffredin gellir cynnwys:

- Diffyg dealltwriaeth ieithyddol : jargon, tafodiaith
- Maint y sefydliad : y gadwyn gyfathrebu'n rhy hir
- Y natur ddynol : rhagfarn, disgwyliadau, arferion
- Gwahanol safbwyntiau : cyflogwr/undeb
- Pŵer personol : celu gwybodaeth

# Y Rhagarweiniad : Y rhan allweddol !

- 1. Creu diddordeb.**
- 2. Pwysleisio'r prif amcanion.**
- 3. Datgan hyd y cyflwyniad.**
- 4. Esbonio pryd y gellir gofyn cwestiynau.**

# Adweithio i adborth y gynulleidfa

1. Cynhaliwch a cheisiwch hyrwyddo eu Hunan-barch.
2. Gwrandewch ac adweithiwch gydag Empathi.
3. Gofynwch am gymorth a cheisiwch eu Hymrwymiad.